

FUIFREGLEMENT

Het reglement betreffende het organiseren van fuiven op het grondgebied van gemeente De Panne en wordt als volgt vastgesteld:

Artikel 1. Definitie en algemene bepalingen

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

§ 1. Fuif: een fuif is een occasionele gebeurtenis van bepaalde duur, die publiek toegankelijk is, waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt met dansen als hoofddoel, die fungeert als occasionele drankslijterij en plaatsvindt in een gemeentelijke zaal, of op privaat of openbaar domein.

§ 2. Organisator: degene die een fuif organiseert. Zowel vzw's, feitelijke verenigingen als particulieren kunnen een fuif organiseren. In de drie gevallen kunnen alleen meerderjarigen een geldig contract afsluiten.

§ 3. Gemeentelijke Fuiftante:

De gemeentelijke Fuiftante is een medewerker van het lokaal bestuur. Iedereen kan bij de gemeentelijke Fuiftante terecht voor alle informatie in verband met fuiven, subsidieaanvraag en aanvraag gemeentelijk materiaal en zaal. Gemeentelijke Fuiftante p.a. Evenementenloket – Zeelaan 21 – 8660 De Panne evenementen@depanne.be

§ 4. Dit reglement is van toepassing op elke fuif met een openbaar karakter in De Panne & Adinkerke. Zittende en staande concerten vallen niet onder dit reglement.

§ 5. Gebruik van vuurwerk, feestgeschut, wensballonnen, skytracers en drones is verboden zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester. Indien er geen machtiging voorgelegd kan worden, zal de politie dit materiaal bestuurlijk in beslag nemen. Het is verboden om lichten te richten buiten de feestlocatie. Lichtreclame aan de ingang of uitgang mag niet storend zijn voor de burens of het verkeer, en mag de lichtsterkte van de straatverlichting niet overschrijden.

Artikel 2. Fuifaanvraag

Voor het organiseren van een fuif geldt een meldingsplicht. De organisator dient maximum één jaar en uiterlijk tien weken (10) weken voor de fuif de evenementenfiche zoals in bijlage 1 van dit reglement volledig en correct ingevuld te bezorgen aan de Fuiftante. Tegelijk met deze aanvraag dient de organisator een bewijs van verzekering BA en een lijst van zijn vrijwillige medewerkers in.

Onvolledige aanvragen worden niet behandeld door het evenementenloket.

Voor bepaalde zaken is er een vergunning nodig: bijvoorbeeld geluidsmachtiging, maken van publiciteit... meer hierover onder artikel 4 – reglementering

Artikel 3 – subsidie voor veilig fuiven

§ 3.1 Het lokaal bestuur stimuleert het organiseren van fuiven met een aanmoedigingspremie. De maximale ondersteuning per fuif bedraagt € 750.

§ 3.2 De ondersteuning kan enkel gebeuren

- a) Wanneer de organisator minimaal 2 maanden voor de fuif een volledig dossier bezorgt aan de Fuiftante.
- b) Wanneer naast de subsidieaanvraag ook de evenementenfiche volledig en tijdig ingediend wordt.
- c) Wanneer tijdens of in aanloop naar de fuif voldaan werd aan de voorwaarden omschreven in het reglement en dat de invulling gebeurde vanuit het vooropgestelde doel van het reglement.
- d) Wanneer alle bewijsmateriaal zoals omschreven in het aanvraagformulier maximaal 2 maanden na de fuif ingediend wordt bij de Fuiftante, Zeelaan 21, 8660 De Panne.

Over de toekenning van de aanmoedigingspremie en de hoogte van het bedrag wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen na studie van het ingediende dossier door de organisator.

De maximale aanmoedigingspremie van 750 euro is samengesteld uit 6 onderdelen die nader bepaald worden onder §3.3 tot en met §3.8 zoals hieronder weergegeven:

§ 3.3 Elke organisator van een fuif, die een erkende private bewakingsfirma voor professionele security inzet, krijgt hiervoor maximaal € 500 terugbetaald. De voorwaarden om terugbetaling te bekomen zijn de volgende:

- a) Terugbetaling gebeurt na het indienen van de factuur + bewijs van betaling. De factuur dient opgemaakt te zijn op basis van de effectieve prestaties op de dag van het evenement, met een duidelijke aanduiding van de datum van de prestaties, de uren van de prestaties en het totaalbedrag van de prestaties.
- b) Het bedrag van de terugbetaling kan nooit hoger zijn dan het bedrag van de werkelijk betaalde factuur.

Wanneer een organisator geen erkende professionele bewakingsfirma inzet, heeft deze organisator ook geen recht op één van de onderstaande toelages zoals vermeld in §3.4 tot en met §3.8.

§ 3.4 Maakt een organisator op een correcte en consequente manier gebruik van een eigen systeem voor duidelijke leeftijdsaanduiding of maakt de organisator gebruik van de leeftijdsbandjes die de Fuijtante ter beschikking stelt voor elke bezoeker van het evenement, dan krijgt de organisator bijkomend € 50 ondersteuning. De voorwaarden zijn:

- a) De leeftijd wordt gevraagd bij het binnenkomen, de organisator kan de identiteitskaart vragen maar het tonen kan men niet afdwingen. Als organisator heeft men het recht om mensen die hun identiteitskaart niet willen tonen, de toegang te weigeren.
- b) Wie zijn identiteitskaart niet wil tonen, krijgt bij het binnenkomen automatisch een duidelijke aanduiding dat hij/zij 'geen alcohol' mogen gebruiken. Dit kan makkelijk bij het gebruik van de bandjes van de Fuijtante.
- c) Ook naar drankverkoop toe, zorgt de organisator dat er een duidelijk verschil in leeftijdsaanduiding bij jongeren van 16+ en jongeren van 18+ is.
- d) De mensen van de organisatie en de mensen achter de bar zijn op de hoogte welke drank aan wie verkocht mag worden, en dit wordt ook consequent gerespecteerd.
- e) Er geen alcohol verkocht wordt aan zichtbaar dronken mensen.

§ 3.5 Doet de organisator bijkomende, meerdere zichtbare inspanningen voor drugpreventie, dan kan de organisator hiervoor € 50 ondersteuning ontvangen. Voorbeelden van inspanningen die hiervoor in aanmerking komen, worden als bijlage toegevoegd aan het aanvraagformulier (vb. EHBO-punt, gratis water,...).

§ 3.6 Wanneer de organisatie zich inzet tegen geluidsoverlast en gehoorschade kan de organisator € 50 ondersteuning ontvangen op voorwaarde dat

- a) De organisator het geluidsvolume met een geijkte geluidsmeter zonder onderbreking registreert van het begin tot het einde van de fuif. Een geluidsmeter wordt ter beschikking gesteld in de fuifkoffer of bij het Evenementenloket.
- b) De ononderbroken registratie toont dat de geldende geluidsnorm gerespecteerd wordt.
- c) De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking van de bezoekers. De oordopjes liggen op een zichtbare en gemakkelijk toegankelijke plaats. De organisator kan gratis oordopjes aanvragen bij de subsidieaanvraag.

De organisator dient er rekening mee te houden dat bij een geluidsniveau hoger dan 95 dB(A)_{Laeq}, 15min hij sowieso verplicht is om gedurende de volledige activiteit het geluid te registreren (als LA, Eq, 60min-waarden). De geregistreerde gegevens moeten 1 maand lang ter beschikking gehouden worden. Het aanvragen van een geluidsmachtiging is bovendien verplicht (zie evenementenfiche).

§ 3.7 De organisator kan € 50 extra ondersteuning ontvangen wanneer:

- a) De organisator de buurtbewoners inlicht over de fuif. De organisator kan standaardbrieven in de huisstijl aanvragen bij de Fuijtante bij de subsidieaanvraag. De organisator krijgt na de subsidieaanvraag een overzicht van de bussen waar de brief voor zijn evenement moet bedeed worden.
- b) De organisator de fuif minimaal 2 weken vóór het evenement ingeeft op www.uitdatabank.be

§ 3.8 De organisator kan € 50 bijkomende ondersteuning ontvangen wanneer:

De organisator minstens 10 maatregelen van de 13 hieronder opgesomde maatregelen neemt in het kader van een betere toegankelijkheid:

- Één verantwoordelijke voor de toegankelijkheid. D.w.z. dat deze persoon op de hoogte is van alle genomen maatregelen en tijdens de fuif altijd beschikbaar is
- De ingang is drempel- en traploos. Indien er toch hoogteverschillen zijn, worden die opgevangen door een hellend vlak
- Er is een vaste en slipvrije ondergrond tot aan de ingang van het gebouw of de tent
- Er is minstens één aangepast toilet
- Er is de mogelijkheid om je handen te wassen en te desinfecteren
- De inkom en de nooduitgang(en) zijn vlot bereikbaar, goed verlicht en hebben een doorgangsbreedte van minimum 90cm
- Er is een mogelijkheid om personen met een beperking vlak bij de inkom af te zetten
- Er zijn minstens 2 aangepaste parkeerplaatsen (minimum 3,5m x 6m) vlakbij de ingang
- Bezoekers met een beperking kunnen – indien gewenst – hulp krijgen van de medewerkers. Dit betekent dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de genomen maatregelen, kunnen doorverwijzen naar de verantwoordelijke, en bereid zijn om te helpen
- De kassa en bonnenverkoop zijn niet hoger dan één meter of er is een plaats voorzien waar rolstoelgebruikers op deze hoogte kunnen betalen
- Er is een dubbele toeg met doorgeef functie op tafelhoogte
- Prijslijsten en informatieborden hebben een voldoende groot, duidelijk en contrasterend lettertype
- De toegankelijkheidsmaatregelen worden op voorhand kenbaar gemaakt (vb. door een duidelijk logo op het promotiemateriaal)

De maatregelen die de organisator concreet zal naleven dienen op voorhand te worden meegedeeld aan de fuijtante en zijn voor controle vatbaar.

§3.9 Samenvattend: de maximale ondersteuning – aanmoedigingspremie van 750 euro is aldus samengesteld als volgt:

Tot 500 euro voor erkende bewaking (§3.3)

50 euro voor systeem leeftijdsaanduiding (§3.4)

50 euro voor duidelijke meerdere zichtbare inspanningen voor drugpreventie (§3.5)

50 euro bij inzet tegen geluidsoverlast en gehoorschade (§3.6)

50 euro bij inlichten buurtbewoners en melding op uitdatabank (§3.7)

50 euro bij minstens 10 toegankelijkheidsmaatregelen (§3.8)

§ 3.10 De ondersteuning is uitsluitend van toepassing op fuiven die plaatsvinden op het grondgebied van De Panne/Adinkerke.

§ 3.11 De ondersteuning is enkel van toepassing op publiek toegankelijke evenementen.

§ 3.12 De ondersteuning kan enkel ontvangen worden zolang het jaarlijks voorziene budget dit toelaat. Bij overschrijding van het budget wordt er geen ondersteuning meer toegekend.

§ 3.13 Organisatoren kunnen maximaal 2 aanvragen per jaar indienen en dit maximaal 6 maanden vóór het evenement.

§ 3.14 Organisatoren die onterecht subsidies proberen op te strijken, zullen worden uitgesloten voor verdere aanvragen voor een termijn, door het schepencollege bepaald.

§ 3.15 De organisator bezorgt minimaal 1 week vóór de fuif 4 vrijkaarten voor de fuif aan de Fuiftante, zodat de controle van de aangevraagde ondersteuning kan uitgevoerd worden tijdens de fuif.

§ 3.16 Het aanvragen van deze subsidie vervangt nooit de aanvraag van de fuif via de evenementenfiche.

Artikel 4 – Reglementering

§ 4.1 Geluidsnormen

Sinds 1 januari 2013 zijn er duidelijke geluidsnormen van toepassing op **alle** muziekactiviteiten in **alle** locaties die toegankelijk zijn voor het publiek en waar elektronisch versterkte muziek speelt. Het college van burgemeester en schepenen moet voor elke muziekactiviteit een toelating geven. Het college kan geval per geval strengere normen of bijkomende maatregelen opleggen dan voorzien in de geluidswetgeving. De organisator duidt op de evenementenfiche het gewenste geluidsniveau voor zijn fuif aan.

§ 4.2 Unisono

Unisono (voorheen Sabam) is een organisatie die waakt over de auteursrechten van muziek. De organisator dient een tegemoetkoming te betalen aan de schrijver van de muziek die hij speelt op zijn fuif. De billijke vergoeding is een vergoeding voor uitvoerders en producenten van de muziek die op de fuif worden gedraaid. Unisono verenigt beide aanvragen. De billijke vergoeding is niet verschuldigd wanneer de fuif wordt georganiseerd in een gemeentelijke zaal.

§ 4.3 Verkoop van sterke drank – algemeen

Het schenken van alcoholische dranken (bieren, wijnen, cocktails en sterke dranken) aan -16 jarigen is wettelijk absoluut verboden! Aan jongeren ouder dan 16 jaar en jonger dan 18 jaar mogen 'gewone' alcoholische dranken (zoals bieren en wijnen) worden geschonken, maar geen sterke drank!

Sterke drank is een drank met een alcoholgehalte van meer dan 1.2 % vol gedistilleerde alcohol. Sinds 10 januari 2006 bepaalt iedere gemeente of en onder welke vorm ze een vergunning geeft voor het schenken van sterke drank. De organisator dient de uitbating van een bar met sterke drank aan te vragen via de evenementenfiche. Het schepencollege kan deze toelating weigeren.

§ 4.4 Verkoop van eetwaren

Wanneer de organisator op zijn fuif eetwaren wil verkopen, moet hij hiervoor in principe een vergunning hebben. Indien de activiteit niet-bezoldigd, sporadisch en uitzonderlijk uitgeoefend wordt, heeft hij geen vergunning nodig. Indien de organisator deze verkoop uitbesteedt aan externen, moeten deze externen de nodige vergunningen kunnen voorleggen.

§ 4.5 Promotievoering – toelating plaatsing aanplakborden langs gewestwegen

Er mag promotie gevoerd worden voor de fuif, 1 maand voorafgaand aan de fuif, door middel van het plaatsen van propere affiches A2 formaat op een paaltje aan:

- a) Stationsstraat Adinkerke aan de apotheker, kant weide
- b) Stationsstraat Adinkerke aan de apotheker
- c) N35 komende uit Veurne, ter hoogte van het Langeleed (t.h.v. reeds bestaande constructie)

- d) Veurnestraat, komende uit De Panne t.h.v. De Kwinte (t.h.v. reeds bestaande constructie)
- e) Koksijdeweg, komende uit Koksijde in de grasberm achter het bord bebouwde kom
- f) Kerkstraat, t.h.v. de watertoren, komende uit De Panne aan het bord
- g) Kerkstraat t.h.v. het Motosiekeltje, komende uit Adinkerke
- h) Duinhoekstraat aan de splitsing oude en nieuwe Duinhoekstraat achter de glasbollen

Er mogen affiches afgegeven aan de Fuiftante om uit te hangen in De Boare, het gemeentehuis, jeugdhuis Terminus en Sporthal Den Oosthoek.

Er mag een publiciteitsaanhangwagen op parking Motosiekeltje en/of plein Oosthoek aan het frietkot geplaatst worden.

Na afloop van de fuif dient alles door de organisatie zo snel mogelijk weggenomen te worden.

De aanvraag om publiciteit te maken dient aangevraagd te worden via de evenementenfiche.

§ 4.6 Security

Voor de bewaking van de fuif kan men beroep doen op een erkende bewakingsfirma. De bewakingsfirma dient daarbij:

- a) Een schriftelijk bewijs te leveren dat ze een erkende firma zijn
- b) Uiterlijk 2 dagen op voorhand een lijst van de medewerkers met identificatienummer te overhandigen aan de organisator.

De organisator dient op de evenementenfiche aan te duiden dat hij met een externe bewakingsfirma werkt. De organisator kan ook werken met eigen vrijwilligers op voorwaarde dat deze vrijwilligers dit slechts occasioneel en onbezoldigd doen. De organisator dient dit eveneens op de evenementenfiche aan te duiden en een namenlijst van de vrijwilligers die instaan voor de security toe te voegen.

De burgemeester en/of Politiezone Westkust kan indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan zowel bewakingsfirma's als vrijwillige medewerkers weigeren.

De organisator dient bij het inzetten van vrijwillige stewards steeds bijlage 1 & 2 van de evenementenfiche in te vullen, zodat een screening kan gedaan worden van de verschillende medewerkers. Deze documenten dienen tijdig aan de Fuiftante te worden bezorgd, want ze dienen ondertekend te worden door de burgemeester, en doorgestuurd worden naar FOD Binnenlandse Zaken via het mailadres spvcontrole@ibz.fgov.be. Het ondertekende exemplaar dient de organisator verplicht bij te hebben op de avond van de fuif zelf.

In De Boare is het verplicht om bij fuiven te werken met minimum 4 vrijwillige en minimum 2 professionele stewards.

§ 4.7 Inname openbaar Domein

Is er een parkeerverbod of een inname openbaar domein nodig voor de fuif dan dient de organisator dit in te vullen op de evenementenfiche, zodat de aanvraag tijdig kan gebeuren.

Artikel 5 – Crowd Control

Het is verboden om de maximumbezoekerscapaciteit van zowel de totale fuifinfrastructuur als elke afzonderlijke ruimte te overschrijden, ongeacht het aantal verkochte tickets.

Het maximum aantal toegelaten personen is gelijk aan 1,6 personen per vierkante meter totale nuttige fuifoppervlakte. Bar, kleedkamers, toiletten, togen, podia... worden hierin niet meegerekend. De brandweer bepaalt dit maximumaantal op basis van het inrichtingsplan dat toegevoegd wordt aan de aanvraag via de evenementenfiche, of na een bezoek aan de ingerichte fuiflocatie.

De (nood)uitgangen en vluchtroutes moeten steeds vrij zijn. Ze mogen nooit afgesloten of versperd worden, zowel aan de binnen- als buitenkant. Nooddeuren gaan steeds naar buiten open. De grote nooddeur van De Boare, kant

Kerkstraat, mag niet opengezet worden na 22.00u, om de overlast van de omwonenden tot een minimum te beperken.

Artikel 6 - Verzekering

De organisator dient bij de evenementenfiche een bewijs toe te voegen dat hij een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid heeft afgesloten voor de organisatie van zijn fuif.

Artikel 7 – Tentfuiven of fuiven met een tijdelijke overkapping

De organisator van een tentfuif moet voor de start van de fuif een attest van windsterkte van de tent en attest van de brandreactie van de zeilen (minstens niveau M2 of M1) kunnen voorleggen.

Bij overschrijding van de windsnelheid bepaald in het attest van de windsterkte, moet de organisator de fuif annuleren of stopzetten en evacueren.

Artikel 8 – Afval

De organisator engageert zich om het afval tot een minimum te beperken en correct te verzamelen. Het gebruik van herbruikbare drankrecipiënten wordt verplicht. Tijdens een fuif is het verboden om dranken aan te bieden in glazen recipiënten. Herbruikbare drinkbekers kunnen aangevraagd worden via de Fuiftante.

Artikel 9 – Fuifkoffer

Er wordt gevraagd dat iedere organisator zich engageert om op een veilige manier de fuif te organiseren. De organisator dient hiertoe het fuifcharter (bijlage C) te ondertekenen. Het lokaal bestuur stelt gratis een fuifkoffer ter beschikking van organisatoren in ruil voor de ondertekening en naleving van het fuifcharter en fuifdraaiboek.

De fuifkoffer bevat volgende inhoud (of een gelijkwaardig aanbod):

- a) Set van 6 walkietalkies
- b) Koffer met opladers en netvoeding
- c) Set van 6 inoortjes voor de walkietalkies
- d) 2 personentellers
- e) 20 fluoehesjes
- f) 1 EHBO koffer
- g) 1 EHBO handleiding
- h) 1 megafoon
- i) 2 valsgelddetectoren
- j) 1 geluidsmeter
- k) Zwarte inkt en blacklight inkt met stempelkussen en 3 stempels
- l) 6 zaklampen
- m) 2 geldkoffertjes met munthouders
- n) Oordopjes
- o) Leeftijdsbandjes
- p) Handige partybanners

Artikel 10 – bijlages

De bijlages A (evenementenfiche), B (fuifdraaiboek) en C (fuifcharter) maken integraal deel uit van dit reglement.

Artikel 11 – uitvoering en naleving

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere praktische uitvoering en opvolging van dit reglement en haar bijlages. In geval van betwisting komt de eindbeslissing toe aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 – inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 6 februari 2023 en heft het subsidiereglement van team Groeien van 2016 op.

Bijlage A

EVENEMENTENFICHE

Het invullen van deze evenementenfiche heeft tot doel bepaalde diensten (politie, brandweer, gemeente) de nodige inlichtingen te verschaffen omtrent jouw evenement.

Wanneer het eventueel misloopt (bijv. ruzie, vechtpartij, ongeval, ontploffing van een gasfles....enz..) is hun tussenkomst veelal vereist. Bepaalde voorkennis omtrent het evenement stelt de hulpdiensten dan ook in staat om sneller te reageren en beter te zorgen voor de veiligheid van de deelnemers, de omstanders, enz ...

Goedkeuring is pas definitief na akkoord van het schepencollege en de politiezone Westkust.

Dit document dient minstens 10 weken op voorhand bij de verantwoordelijke dienst aan te komen:

Per e-mail:

- Fuiftante: evenementen@depanne.be

Per post:

- Lokaal Bestuur De Panne, Zeelaan 21 te 8660 De Panne

1. Algemene gegevens van het evenement	
Naam van het evenement	
Locatie	

--	--

5. Geluidsnormen

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld tijdens het evenement ? Zoja, welk geluidsniveau is er gewenst?

het maximum geluidsniveau blijft lager dan 85dB(A) $L_{aeq,15min}$

☐ ja ☐ nee

het maximum geluidsniveau is hoger dan 85 dB(A) $L_{aeq,15min}$ maar blijft lager dan 95 dB(A) $L_{aeq,15min}$

voorwaarden:

- De organisator of exploitant meet gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + andere geluiden in de inrichting) ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats.
- Er is, minstens voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau, een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar.

☐ ja ☐ nee

het maximum geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) $L_{aeq,15min}$ maar overschrijdt NOOIT 100 dB(A) $L_{aeq,60min}$

Bij een fuif met elektronisch versterkte muziek wordt dit niveau meestal bereikt.

Voorwaarden:

- De organisator of exploitant meet gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek+ andere geluiden in de inrichting) ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats.
- De organisator of exploitant moet gedurende de volledige activiteit het geluid registreren (als $L_{A,Eq,60}$ min-waarden). Geregistreerde gegevens moeten 1 maand lang ter beschikking gehouden worden van de handhavers.
- Er is, minstens voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau, een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau zichtbaar.
- De organisator of exploitant stelt gratis oordoppen ter beschikking van het publiek. Tijdens het evenement moeten de beschikbaarheid van de oordoppen en de plaats waar de oordoppen verkrijgbaar zijn duidelijk kenbaar worden gemaakt aan de bezoekers.

☐ ja ☐ nee

er wordt **geen** elektronisch versterkte muziek gespeeld tijdens het evenement.

☐ ja ☐ nee

Let op: als organisator blijf je mee verantwoordelijk voor het naleven van de geluidsnormen. Je doet er dus goed aan om zelf de naleving van de normen goed op te volgen en iedereen (dj, geluidstechnicus, ...) op zijn verantwoordelijkheden te wijzen. Dit kan bijvoorbeeld via een clause in het contract tussen de organisator en de persoon die de geluidsinstallatie bedient (zie voorbeeld in brochure 'Geluidsnormen voor muziekactiviteiten'). Een dergelijk contract ontslaat je echter nooit van je verantwoordelijkheid (en aansprakelijkheid) als organisator.

6. Omschrijving locatie – infrastructuur – logistiek	
Voorziene oppervlakte voor het evenement	m ²
Inname openbare weg	☐ ja ☐ nee
Indien ja → gemeentelijke dienst zorgt voor parkeerverbod, omleiding, verkeersvrije zone/straat...	
Geef aan welke straten, van (datum + uur) tot (datum + uur)	
Waar gaat het evenement door	☐ privaat domein ☐ openbaar domein
	☐ buiten – open lucht ☐ tijdelijke inrichting in open lucht (vb tent) ☐ binnen ☐ gemeentelijke zaal:
Adres van het evenement	
Worden er tijdelijke installaties gebruikt	☐ tenten ☐ speeltuigen ☐ drank- en eetstanden ☐ kermisattracties ☐ podia ☐ andere(omschrijf):
Gebruik van:	☐ gasbrander(s) ☐ lichtinstallatie ☐ stroomgroep(en) ☐ vuurwerk ☐ geluidsinstallatie ☐ andere (omschrijf):
	De organisator ziet toe op de aanwezigheid van geldige keuringsattesten
Parking voorzien	☐ ja ☐ nee
Waar	
Signalisatie	☐ ja ☐ nee
Parkingtoezicht	☐ ja ☐ nee
Shuttleservice	☐ ja ☐ nee
Materiaal aan vragen aan het Fuifloket.	evenementen@depanne.be

7. Omschrijving van het publiek

Wat is de doelgroep en de gemiddelde leeftijd	
Muziekgenre	
Zijn er risico's gekend of te verwachten bij de doelgroep	
Max aantal toegelaten bezoekers	
Verwacht aantal bezoekers/deelnemers (indien het evenement over meerdere dagen loopt, schatting per dag)	
Toegang betalend	☐ ja ☐ nee
Indien ja → prijs: € VVK - € kassa - € leden - € niet-leden – Andere: €	

Opmerking: op fuiven is de toegang verboden voor -16 jarigen, tenzij onder begeleiding van de ouders of voogd!

8. Drink en eetwaren	
Welke dranken worden aangeboden	
Alcoholische gegiste dranken (bier, wijn, ...)	☐ ja ☐ nee
Gedistilleerde dranken (jenever, whisky, ...)	☐ ja ☐ nee
Pepdranken	☐ ja ☐ nee
In welke recipiënten wordt de drank aangeboden?	☐ glas ☐ herbruikbare bekens
Belangrijk: bij de organisatie van indoor fuiven en optredens + openlucht evenementen is het gebruik van herbruikbare plastic bekens verplicht. Deze kunnen aangevraagd worden bij de Fuiftante .	
Gehanteerde formule	☐ gratis drank ☐ onmiddellijke betaling ☐ all-in ☐ bonnetjes/kaartjes ☐ andere (omschrijf):
Eetkraampjes	☐ ja ☐ nee ☐ binnen ☐ buiten ☐ gas ☐ elektriciteit ☐ BBQ ☐ andere (omschrijf):
* De organisator ziet toe op de aanwezigheid van geldige keuringsattesten	

9. Afval op het evenement	
Op welke manier zal de organisator omgaan met afval op het evenement?	

Welke maatregelen worden genomen om zo weinig mogelijk afval te produceren?	
---	--

10. Historiek van het evenement	
Heeft het evenement reeds vroeger plaatsgevonden	☐ ja ☐ nee
Hoeveel keer	
Waar	
Geef de opkomst van het laatst plaatsgevonden evenement	
Waren er ooit problemen	☐ ja ☐ nee
Zo ja omschrijf (vechtpartijen, ziekte, ..)→	

11. Medische hulpverlening	
Is er medische hulpverlening voorzien op het evenement	☐ ja ☐ nee
Zo ja welke	
Naam en voornaam verantwoordelijke medische hulpverlening	
GSM	

12. Security			
Security tijdens het evenement	☐ inzet van erkende veiligheidsfirma ☐ combinatie erkende veiligheidsfirma en vrijwilligers die met geen andere taken belast zijn ☐ enkel vrijwilligers die met geen andere taken belast zijn ☐ neen Indien leden van de eigen vereniging als vrijwilligers * mee instaan voor de veiligheid van het evenementen dan moet hiervoor minstens 14 dagen vooraf toestemming aangevraagd worden aan de burgemeester. Dit kan door bijlage 1 en 2 achter deze evenementenfiche in te vullen en te bezorgen aan de Fuiftante. Voorwaarden voor vrijwillige vrijwilligers: - Lid van de Europese Unie zijn - Ouder dan 18 jaar - In de laatste 3 jaar geen lid geweest zijn van de politie - Zij doen dit sporadisch (max. 3-4 keer per jaar) en niet tegen betaling		
Aantal bewakingsagenten		Aantal vrijwilligers	
Herkenningsmiddel vrijwillige security	☐ ja ☐ nee		
Zo ja welk middel (T-shirt, hesje, ...)			
Gegevens veiligheidsfirma (maatschappelijke zetel)			

Erkenningsnummer			
Naam veiligheidsfirma			
Straat		Nummer	
Gemeente		Postcode	
Telefoon		E-mail	
Naam + voornaam verantwoordelijke veiligheidsfirma security tijdens GSM			
Naam + voornaam verantwoordelijke vrijwilligers security tijdens GSM			
Naam + voornaam verantwoordelijke nachtbewaking GSM			

Professionele stewards

Criteria

- Aantal afhankelijk van de oppervlakte van de zaal
- Organisator mag altijd meer vrijwillige stewards inzetten

Oppervlakte fuihgangers	zaal/aantal	Minimum aantal stewards (verplicht)	Minimum aantal professionele stewards
< 200 m ²		2	0
200-400 m ²		4	2
400-600 m ² (De Boare)		4	2
600-800 m ²		4	4
1000 bezoekers		5	4
1200 bezoekers		6	5
1400 bezoekers		7	5
1600 bezoekers		8	6

Per 200 extra bezoekers = 1 extra vrijwillige steward

Per 400 extra bezoekers = 1 extra professionele steward

Bvb 2000 fuifgangers

* basisaantal voor 800 bezoekers: 4 (v.s.) + 4 (p.s.)

* 1200/200 = 6 extra vrijwilligers

* 1200/400 = 3 extra professionals

* Totaal = 10 vrijwillige stewards + 7 professionele stewards

Vrijwillige stewards

Wat mag een vrijwilliger doen:

- persoonscontrole: toezicht op en controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op al dan niet publiek toegankelijke plaatsen is verschillend van ticket- of stempelcontrole
- toegangscontrole, vrijhouden van doorgangen of nooduitgangen, backstage- bewaking, bewaking afgesloten zone voor VIP, kanalisatie en controle van het publiek, tussenkomen bij ruzies of andere wanordelijkheden.

Onderstaand formulier moet ingevuld worden en ondertekend door elke vrijwillige steward voor akkoord:

- Bij deze evenementenfiche dient voor elke vrijwillige steward het uittreksel 595 uit het strafregister gevoegd te worden, dit is aan te vragen en af te halen bij de dienst bevolking van de gemeente waar hij/zij woont.

- De kandidaat-steward geeft met onderstaand formulier toelating aan de politie en het lokaal bestuur om het uittreksel uit het strafregister in te kijken, en na te gaan of elke steward voldoet aan de voorwaarden zoals vastgesteld in de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.
- Elke betrokken steward kan de toestemming tot inzage ten allen tijde intrekken. Dit heeft als gevolg dat de steward geschrapt wordt van de lijst van stewards voor het betreffende evenement. Intrekken van deze toestemming gebeurt met een schriftelijke melding aan het bestuur.
- Het bestuur verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over het privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op <http://www.depanne.be/product/918/>

	NAAM VOORNAAM	+	ADRES TELEFOONNUMMER	+	Geboorte- datum	Handtekening (ik geef toestemming aan het lokaal bestuur en politie om het ingediende "uittreksel strafregister" in te kijken)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Opmerking: bij de inzet van professionele security voor fuiven kan een subsidie aangevraagd worden. Voor verdere info hieromtrent kan je contact opnemen met de Fuijtante.

13. Speciale aanvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen (wordt uitzonderlijk toegestaan)	
Er wordt een uitzondering op het einduur gevraagd.	☐ ja ☐ nee
Welk uur?	
Er wordt een uitzondering op het schenken van sterke drank (gedestilleerde drank zoals alcopops, Bacardi Breezer, Flügel, Smirnoff Ice, cocktails,...) gevraagd.	☐ ja ☐ nee
Indien ja, welke?	

Er wordt een uitzondering gevraagd op het gebruik van glas.	☐ ja ☐ nee
Er wordt gevraagd om bewegwijzering op de openbare weg aan te brengen.	☐ ja ☐ nee
Indien ja, waar?	
Er wordt een uitzondering gevraagd op het gebruik van een rookmachine of hazer. (Indien er een rookmachine/hazer wordt gebruikt in de zaal De Boare is er verplichte permanentie vereist van een brandweerman. De uren van de brandweerman moeten worden vergoed door de organisator en de naam van de brandweerman moet vóór de activiteit doorgegeven worden aan het gemeentebestuur.)	☐ ja ☐ nee

14. Verzekering	
Een Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid is <u>verplicht!</u>	
Polis burgerlijke aansprakelijkheid	☐ ja ☐ nee
Verzekeringsmaatschappij	
Polisnummer	
Uitgebreide verzekering (waaronder burgerlijke aansprakelijkheid)	☐ ja ☐ nee
Verzekeringsmaatschappij	
Polisnummer	

IN BIJLAGE TE VOORZIEN	1. Inplantingsplan: hoe is de evenementenzone of de zaal ingepland in de ruimere omgeving met zicht op toegangswegen (kaartje van Google Maps met aanduidingen)
	2. Grondplan: hoe is de evenementenzone, de tenten, het gebouw ingericht. Waar zijn de toegangen en de nooduitgangen, welke materialen en installaties staan opgesteld.
	3. Een kopie van de afgesloten polis(sen) burgerlijke aansprakelijkheid.
	4. Uittreksel 595 uit het strafregister voor elke vrijwillige steward.

Datum van indiening	Naam en voornaam van verantwoordelijke

BIJLAGE 1 EVENEMENTENFICHE :

TOESTEMMING VAN DE BURGEMEESTER VOOR HET UITVOEREN VAN BEWAKINGSACTIVITEITEN DOOR EFFECTIEVE LEDEN VAN DE VERENIGING OF PERSONEN DIE EEN EFFECTIEVE EN AANWIJSBARE BAND HEBBEN MET DE VERENIGING¹ (IN TE VULLEN IN DRUKLETTERS)

Gegevens over het evenement / de occasionele dansgelegenheid

1. Naam van het evenement/de occasionele dansgelegenheid:

2. Beschrijving:

☐ Evenement ☐ Occasionele dansgelegenheid

Precieze beschrijving van de aard van het evenement:

3. Plaats

Adres (+ eventuele naam plaats):

Datum:

Voorziene aanvangsuur: Voorziene einduur:

Gegevens over de organiserende vereniging

4. Organiserende vereniging:
- Naam:
- KBO-ondernemingsnummer:
- Adres (enkel indien geen KBO-ondernemingsnummer)
5. Verantwoordelijke van de organiserende vereniging:
- Naam, Voornaam:
- Rijksregisternummer² : □□ □□ □□ □□ □□
- Telefoonnummer:
- e-mail:
6. Beoogt de organiserende vereniging, naast effectieve leden of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met deze vereniging, ook beroep te doen op de diensten van een bewakingsonderneming voor het betreffende evenement/occasionele dansgelegenheid?
- ☐ JA ☐ NEE
- ^L Zo ja: Wat is de naam van deze bewakingsonderneming?
- Wat is de naam van de contactpersoon van deze bewakingsonderneming?
- Wat is het totaal aantal door hen voorziene bewakingsagenten?

¹ Aanvraag in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid – Uiterlijk in te dienen 14 dagen vóór de aanvang van het evenement of de occasionele dansgelegenheid.

² Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

Gegevens over de personen die door de vereniging zullen ingezet worden voor het uitoefenen van bewakingsactiviteiten (effectieve leden en/of personen die een effectieve en aanwijsbare band hebben met de vereniging)

7. Personen die voor de vereniging bewakingsactiviteiten uitvoeren:

- a) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- b) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- c) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- d) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- e) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- f) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- g) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:

³ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

- h) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- i) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- j) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- k) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- l) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- m) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- n) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- o) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- p) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□
Band met de vereniging:
.....
Beroep:
- q) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

r) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

s) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

t) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

u) Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer:³ : □□ □□ □□ □□ □□

Band met de vereniging:

.....

Beroep:

8. Leidinggevend(en) (personen die gezag uitoefenen over de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid): Leidinggevend(en) (personen die gezag uitoefenen over de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid):

De leiding over de hierboven opgegeven personen tijdens het evenement/de occasionele dansgelegenheid berust bij:

- a) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer:⁴ □□ □□ □□ □□ □□
GSM-nummer :
Band met de vereniging:
Beroep:
- b) Naam, Voornaam:
Rijksregisternummer⁴ □□ □□ □□ □□ □□
GSM-nummer:
Band met de vereniging:
Beroep:

Wettelijke voorwaarden verenigingsregime : artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

De bewakingsactiviteiten kunnen slechts onder het verenigingsregime worden uitgeoefend indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- de bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend in het kader van een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
- de personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band);
- het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statische bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid;
- de personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (bijgevolg kunnen professionele bewakingsagenten niet ingezet worden via het verenigingsregime zelf);
- ze mogen dit enkel onbezoldigd doen, ze kunnen geen vergoeding in natura noch fooien ontvangen;
- een toestemming van de burgemeester werd, na advies van de korpschef van de lokale politie, bekomen
- de personen die voor de bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden bedoeld in artikel 61 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, met uitzondering van 4°, 7° en, voor zover zij hun wettelijke hoofdverblijfplaats sinds ten minste drie jaar in België hebben, 2°.

De bewakingsactiviteiten uitgeoefend in het kader van het verenigingsregime kunnen enkel ten eigen behoeve worden uitgeoefend. Bijgevolg kan men via dit stelsel geen bewakingsdiensten aan derden aanbieden noch bewakingsactiviteiten voor derden uitoefenen.

⁴ Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

Noot:

- Het origineel van dit aanvraagformulier dient gericht te worden aan de burgemeester;
- Een kopie dient gelijktijdig overgemaakt te worden aan de FOD Binnenlandse Zaken via het emailadres spvcontrole@ibz.fgov.be.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van tot vaststelling van het model van de toestemming van de burgemeester zoals bedoeld in artikel 24 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

Jan Jambon

Bijlage 2 EVENEMENTENFICHE :

TOESTEMMING VAN DE BURGEMEESTER VOOR HET UITVOEREN VAN BEWAKINGSACTIVITEITEN DOOR EFFECTIEVE LEDEN VAN DE VERENIGING OF PERSONEN DIE EEN EFFECTIEVE EN AANWIJSBARE BAND HEBBEN MET DE VERENIGING¹

De toestemming wordt verleend

aan:

Naam

Organiserende

vereniging:

KBO-ondernemingsnummer:

Adres:

met als verantwoordelijke:

Naam, Voornaam:

Rijksregisternummer² : □□ □□ □□ □□ □□

Telefoonnummer:

e-mail:

om tijdens volgend evenement / occasionele dansgelegenheid:

Naam :

Datum: Aanvangsuur: Einduur:

Plaats/Adres:

in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid bewakingsactiviteiten te laten uitvoeren door de hierna volgende personen:

Als leidinggevende:

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer of Bisnummer

Als uitvoerenden:

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer of Bisnummer

¹ Toestemming in het kader van artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en de bijzondere veiligheid.

² Indien de persoon niet beschikt over een rijksregisternummer, dient het bisnummer (nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3e lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) ingevuld te worden indien de persoon over zo'n nummer beschikt.

Als uitvoerenden:

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer of Bisnummer
------	----------	----------------------------------

Wettelijke voorwaarden verenigingsregime : artikel 24 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

De bewakingsactiviteiten kunnen slechts onder het verenigingsregime worden uitgeoefend indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de organiserende vereniging beoogt geen winstoogmerk en streeft een ander doel na dan de organisatie of het faciliteren van evenementen;
- de bewakingsactiviteiten worden uitgeoefend in het kader van een evenement of een occasionele dansgelegenheid;
- de personen die voor bewakingsactiviteiten worden ingezet zijn leden van de organiserende vereniging (of hebben een effectieve en aanwijsbare band);
- het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van statische bewaking van roerende of onroerende goederen en toezicht op en controle van het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement of de occasionele dansgelegenheid;
- de personen die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (bijgevolg kunnen professionele bewakingsagenten niet ingezet worden via het verenigingsregime zelf);
- ze mogen dit enkel onbezoldigd doen, ze kunnen geen vergoeding in natura noch fooien ontvangen;
- een toestemming van de burgemeester werd, na advies van de korpschef van de lokale politie, bekomen
- de personen die voor de bewakingsactiviteiten worden ingezet moeten voldoen aan de persoonsvoorwaarden bedoeld in artikel 61 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, met uitzondering van 4°, 7° en, voor zover zij hun wettelijke hoofdverblijfplaats sinds ten minste drie jaar in België hebben, 2°.

De bewakingsactiviteiten uitgeoefend in het kader van het verenigingsregime kunnen enkel ten eigen behoeve worden uitgeoefend. Bijgevolg kan men via dit stelsel geen diensten aan derden aanbieden noch voor derden uitoefenen.

Inlichtingen

1. Zijn gemachtigd om toezicht te houden op de naleving van de wettelijke verplichtingen van de vereniging en de personen door de vereniging ingezet voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten:

- a) de politiediensten
- b) de ambtenaren en de agenten van de Algemene Directie Veiligheid en preventie bij de Federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken die met dat doel door de minister van Binnenlandse Zaken zijn aangewezen
- c) de sociaal inspecteurs van de hierna vermelde diensten en instellingen bij de uitoefening van hun opdrachten, overeenkomstig de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek: -
 - de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
 - de Algemene Directie Inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
 - de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Ze stellen proces-verbaal op indien inbreuken worden vastgesteld. De vereniging, de leden van de vereniging die de bewakingsactiviteiten uitvoeren en hun leidinggevende, moeten ten allen tijde hun volledige medewerking verlenen bij een eventuele controle.

2. De organisator en de leidinggevenden van de personen ingezet voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten zorgen ervoor dat het originele exemplaar en een kopie van deze toestemming, op de plaats van het evenement of de occasionele dansgelegenheid, ter beschikking liggen van de diensten en personen bedoeld onder 1.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van tot vaststelling van het model van de toestemming van de burgemeester, zoals bedoeld in artikel 24 van de wet tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

Fuifcharter: positief fuiven in De Panne & Adinkerke

Wij als vereniging of fuiforganisator:.....

Engageren ons om op een veilige manier onze fuif te organiseren. Het uitgangspunt hierbij is dat fuiven voor iedereen aangenaam en veilig moet blijven (fuifgangers, buurtbewoners, ouders, organisatoren, veiligheidsdiensten,...). Daarvoor engageren wij ons om volgende zaken op te nemen bij de organisatie van onze eigen fui(f)(ven) en evenement(en):

1. Systeem voor – en + 16 jarigen

We maken gebruik van een duidelijk systeem om – en + 16 jarigen te identificeren. Hierdoor wordt de verkoop van alcohol aan -16 jarigen bemoeilijkt.

2. Capaciteit fuifzaal

Wij respecteren de maximumcapaciteit van de zaal (vb. door de voorverkoop van kaarten te beperken of door te tellen aan de ingang).

3. Security

Voor het inzetten van security medewerkers doen we beroep op een erkende firma. We voorzien minstens 6 security medewerkers waarvan – voor erkende verenigingen – 4 mogen ingevuld worden door ervaren vrijwilligers. De 4 namen van deze vrijwilligers geven we tijdig door aan het fuifloket en de politie.

Op deze manier borgen we de veiligheid en het veiligheidsgevoel tijdens fuiven of evenementen. Voor grotere fuiven en evenementen, plannen we een veiligheidsoverleg en plaats bezoek met de veiligheidsdiensten.

4. Alcohol & drugs

We stimuleren de verkoop van niet-alcoholische dranken, bijvoorbeeld door:

- De niet-alcoholische opties duidelijk zichtbaar uit te hangen
- Het aanbod van frisdranken, fruitsappen of andere niet-alcoholische dranken te vergroten
- We bieden gratis kraantjeswater aan op vraag. Water is nog altijd een basisbehoefte en dient in voldoende hoeveelheid aanwezig te zijn.
- We organiseren geen activiteiten die aanzetten tot overmatig alcoholgebruik en die enkel gericht zijn op de consumptie van alcohol. Hiervoor zullen we acties enkel op basis van alcohol zoals vb. een 'ad fundum' stand, of een 2 + 1 stand vermijden.
- We hebben als fuiforganisator een nultolerantie t.o.v. drugs op onze fuif.

5. Uitdoofbeleid

Om het evenement/de fuif op een vlotte, geslaagde manier af te sluiten, zullen we gebruik maken van een uitdoofbeleid. Dit houdt in dat we:

- 1 uur voor het einde geen drankbonnen/jetons/kaarten meer verkopen;
- 1/2u voor het einde rustiger muziek spelen en de zaalverlichting gradueel aansteken;
- Op het einduur alle muziek afzetten en alle lichten aansteken;
- Geluidsnormen hanteren conform de regels van de milieuwetgeving.

6. Omgeving

We engageren ons ertoe om de omwonenden te informeren, zodat de overlast tot een minimum kan beperkt worden. We gebruiken hiervoor de sjablonen (bewonersbrieven) die ons aangereikt worden.

7. Toegankelijkheid

We zorgen ervoor dat mensen met een beperking ook welkom zijn op onze fuif/activiteit. We maken de ingangen breed genoeg zodat ook rolstoelen kunnen passeren, en we voorzien een zone waar rolstoelgebruikers ook kunnen fuiven (vb. bij optredens)

8. Link naar De Panne

We zorgen voor een zichtbare verwijzing naar het lokaal bestuur De Panne op onze fuif door

- a) het ophangen van de fuifbanners uit de fuifkoffer
- b) het opnemen van het logo van De Panne in het promomateriaal

9. Handtekeningen

Naam verantwoordelijke 1

Naam verantwoordelijke 2

Datum: