

Zaalfiche De Ruimte

Adres: Dorpsstraat 24, 8660 Adinkerke

Oppervlakte en capaciteit zaal:

- Oppervlakte: ²
- Rechtstaand: 300 personen
- Zittend aan tafels en stoelen: 160 personen

Wie kan deze zaal huren

- Gemeentediensten en adviesraden
- Verenigingen van binnen en buiten de gemeente (met of zonder winstoogmerk)
- Instellingen van binnen en buiten de gemeente (met of zonder winstoogmerk)
- Particulieren

Welke activiteiten kunnen plaatsvinden in de zaal

- Repetities
- Opvoeringen
- Recepties
- Cursussen
- Vergaderingen
- Animatie (kaarting, film, koffietafels, quiz, bingo, voordracht, optreden, diavoorstelling, informatienamiddag,...)

Uitrusting zaal

De zaal is uitgerust met een bar, een tapinstallatie en enkele koelkasten. Er zijn tafels en stoelen voorzien voor 160 personen en servies voor 180 personen.

Als je eventueel nog extra materiaal wil naast het standaardmateriaal van de zaal kan je terecht bij het **Eventloket**.

Specifieke voorwaarden

- Je kan geen repetitieve activiteiten boeken in de zaal (zoals maandelijkse vergaderingen)
- Je mag maar tot 22.00u muziek maken.
- Indien je de tapinstallatie gebruikt, moet je de vaten bestellen bij de vaste brouwer. (Drink Market Penseel, Duinkerkelaan 47, 8660 De Panne (058 - 420 505).
- Je mag de speelplaats gebruiken op voorwaarde dat je deze achteraf proper achterlaat.
- Je kan De Ruimte alleen huren tijdens het weekend en dit vanaf vrijdagavond 18.00u tot zondagavond (middernacht). Je dient alle materiaal en leeggoed ten laatste zondagavond weg te halen en de zaal volledig schoon te maken. De eettafels voor de schoolkinderen plaats je terug in de juiste positie.
- Leeggoed dat door de brouwer dient opgehaald te worden kan je in de stockageruimte plaatsen en dient ten laatste tegen maandagmiddag door de brouwer weggehaald te worden. De drank mag geleverd worden door de brouwer op vrijdagnamiddag en dien je in de stockageruimte te plaatsen..

Het is verboden om:

- Te roken, of kaarsen, vuur en gasflessen te gebruiken in de zaal.
- De gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mag je schade toebrengen.
- Maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het plaatsen van materiaal voor de nooddeuren en/of voor de noodverlichting.
- Teveel lawaai te maken binnen en in de buurt van het gebouw. De rust van de buurtbewoners dient gerespecteerd te worden.
- Het meubilair van de zaal mag je niet buiten gebruiken. Het materiaal is niet weersbestendig. Bij het **Eventloket** kan je materiaal huren dat hiervoor wel is aangepast.

- Wagens te parkeren op het binnenplein van de zaal. Enkel voor het laden en lossen van materiaal mogen de wagens tijdelijk op het binnenplein geparkeerd worden.
- Een groter aantal personen toe te laten dan door de geldende reglementeringen zijn toegelaten

Je staat als gebruiker in voor volgende verantwoordelijkheden:

- Het plaatsen en terug wegzetten van het aanwezige meubilair.
- Het opruimen en schoonmaken van de zaal. (Het verwijderen van vuilresten, uitvegen van de binnen- en buitenruimte(n) (in het bijzonder het verwijderen van sigarettenpeuken) en het dweilen van de zaal. Schoteldoeken, handdoeken, dweils, afwasproduct en schoonmaakgerief dien je zelf mee te brengen.)
- Het afval te deponeren in de daartoe bestemde afvalrecipiënten nabij de zaal, of het afval te verzamelen in afvalzakken, en deze buiten te plaatsen aan de voorkant van de zaal. Er zijn witte afvalzakken van de gemeente voorradig in de zalen.
- Na afloop van de activiteit doof je alle lichten, leg je alle apparatuur af, sluit je ramen en deuren, en doe je een preventieronde ter voorkoming van brand.
- Indien je schade vaststelt bij het betreden van de gereserveerde zaal, of je stelt vast dat de zaal niet proper is, kan je dit melden aan het **Eventloket**, met de nodige foto's.

